附件

乐山师范学院科级干部应聘登记表

**单位名称： 填表时间：20 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 岁） |  | 民族 |  |
| 政 治面 貌 |  | 入 党时 间 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 参加工作时间 |  | 专业技术职务 |  | 高校工作时间 | ( )年 | 健 康状 况 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 应 聘 职 务 |   |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 个人简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 近三年年度考核结果 |  |
| 现工作部门意见 | 盖章 年 月 日  |
| 应聘部门意见 |  |
| 学校资格审查意见 |  |

党委组织部 制

注：

1、此表用A4纸双面打印。

2、个人简历从入大学（大专）或开始参加工作时填写，格式为“××××. ××—××××.××　工作学习单位及身份、职务”。